

## Comment s'inscrire ?

### 1- Trouvez votre association dans la base de données du Portail des Associations

- A partir de la page d'accueil, dans la colonne de gauche, cliquez sur la catégorie relative à votre recherche. Cliquez ensuite sur la sous-catégorie qui vous intéresse
- A partir du champ de recherche, à droite, tapez le nom de votre association dans le champ vide (à gauche de « *rechercher* »), cliquez ensuite sur « *rechercher* »
- Le(s) résultat(s) de votre recherche apparaît (ssent) sur la page, cliquez alors sur le nom de votre association
- Lorsque vous êtes sur le site de votre association, le message : « *Bienvenue sur le site de l'association 'nomdevotreassociation'* » apparaît
- Avant toute chose, vous devez vous inscrire en passant au point 2- '*s'inscrire*'

Si votre association n'est pas enregistrée dans la base de données du Portail des associations, merci de nous contacter en [cliquant ici](#).

### 2- S'inscrire

- Cliquez sur l'onglet « inscription » sur la bannière du haut, à gauche de « connexion »
- Remplissez les champs vides à droite de « *pseudonyme* », « *e-mail* », « *confirmer l'e-mail* », « *mot de passe* », « *code postal* », et « *ville* », comme indiqué. Les champs disposant d'un astérisque (\*) sont obligatoires
- Cliquez sur « *Confirmer* »
- Un mail va vous être envoyé. Cliquez sur le lien « *Finaliser votre demande* » afin de valider votre inscription
- Lorsque le message indiquant que votre inscription est finalisée, vous pouvez utiliser vos identifiants et mot de passe dans les champs « *identifiant* » et « *●●●●●●●●* » sur la bannière du haut pour connecter

### 3- Gérer votre association

- Revenez sur le site de votre association comme précédemment
- Il sera indiqué que le site de votre association n'a pas d'administrateur. Pour devenir cet administrateur et pouvoir gérer votre site, il vous suffira de cliquer sur le lien

Trois colonnes reprennent les informations de votre association, ses actualités et son agenda. Tant que vous n'êtes pas administrateur du site de votre association, ces informations n'évolueront pas.

### 4- Gérer votre site

#### ASSO CLUB

- Lisez les conditions d'utilisation du service
- Complétez le formulaire de demande d'attribution d'un site en remplissant chaque champ vide à droite de « *nom* », « *prénom* », « *code postal* », « *ville* », « *statut au sein de l'association* » ou « *autre* ». Les champs disposant d'un astérisque (\*) sont obligatoires

- Cochez la case indiquant que vous avez pris connaissance des conditions d'utilisation
- Cliquez sur « Confirmer »
- Un mail va vous être envoyé, il vous faudra cliquer sur le lien « finaliser votre demande » afin de valider votre inscription
- Lorsque le message « Vous êtes désormais en charge du site de cette association. Vous pouvez la gérer à partir de votre espace membre » apparaît au-dessus du formulaire que vous avez rempli précédemment, vous pouvez gérer votre site (passez alors au mode d'emploi de gestion du module ASSO CLUB)

Lorsque vous devenez administrateur du site de votre association, vous pourrez gérer gratuitement tous les modules ASSO CLUB.